



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

DIPARTIMENTO RAPPORTI CON IL PARLAMENTO

OBIETTIVO: 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Cons. Elena Zappalorti, Capo del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

– Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

In continuità con la mappatura dei processi istituzionali realizzata nel 2024, iniziative dirette all'analisi dei processi più significativi dell'Ufficio I, al fine di individuare possibili aree di miglioramento e innovazione, anche mediante la costituzione di uno o più gruppi di lavoro quale sede di analisi dei processi selezionati nonché di valorizzazione, sviluppo e consolidamento del capitale umano.

Risultati attesi

Analisi dei processi istituzionali più rilevanti ed elaborazione di una proposta di razionalizzazione e innovazione organizzativa, al fine di conseguire maggiore efficientamento delle attività dell'Ufficio, favorendo altresì la valorizzazione e sviluppo del capitale umano e il consolidamento delle competenze.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo strategico previsto dalla direttiva generale per l'anno 2025 è stato

pienamente raggiunto.

Le due fasi operative – la prima dedicata alla selezione e analisi dei processi istituzionali e la seconda alla formulazione delle proposte di razionalizzazione e innovazione – sono state concluse nei tempi stabiliti dalla direttiva.

In particolare:

- la prima fase è stata completata con consegna dell'output in data 29 luglio 2025, entro la scadenza del 30 luglio;
- la seconda fase è stata completata con consegna dell'output in data 11 dicembre 2025, anticipando la scadenza del 31 dicembre.

Sulla base dell'indicatore previsto ("rispetto dei tempi per la realizzazione dell'output"), il grado di conseguimento dell'obiettivo è pari al 100%.

Eventuali note

OBIETTIVO: 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Cons. Elena Zappalorti, Capo del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento.

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

Obiettivo strategico

Razionalizzare e ottimizzare l'attività di delega degli atti di sindacato ispettivo e degli atti di indirizzo, assicurando la celerità delle istruttorie.

Coordinare l'attività di aggiornamento mensile delle banche dati e dei files predisposti quali report dati sull'attività parlamentare di competenza all'Autorità politica, anche ai fini della pubblicazione sul sito web del Dipartimento, garantendo la trasparenza dell'azione dell'amministrazione, l'accesso dei cittadini alle informazioni e la valorizzazione del patrimonio di dati della P.A.

Risultati attesi

Conclusione delle istruttorie relative alla delega degli atti di sindacato ispettivo e degli atti di indirizzo entro tempi definiti.

Invio dei report dati secondo la tempistica stabilita.

Indicatori

1. Percentuale delle istruttorie concluse entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo sui resoconti parlamentari;
2. Percentuale dei report dati predisposti e inviati entro il decimo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro/totale dei report dati da predisporre e inviare;

Target

1. 87% di istruttorie concluse entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo sui resoconti parlamentari, con riferimento agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo pubblicati entro il 15 novembre 2025;
2. 98% dei report dati, relativi ai mesi gennaio-novembre 2025, predisposti e inviati entro il decimo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro

Conseguimento Target

In relazione all'indicatore di performance n. 1 (Percentuale delle istruttorie concluse entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo sui resoconti parlamentari), si rappresenta che l'obiettivo è stato raggiunto con un target del 100%.

In relazione all'indicatore di performance n. 2 (Percentuale dei report dati predisposti e inviati entro il decimo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro/totale dei report dati da predisporre e inviare), si rappresenta che l'obiettivo è stato raggiunto con un target del 100%.

Eventuali note**OBIETTIVO: B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Tutti i Responsabili delle Strutture coinvolte

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

- Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
- Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

Obiettivo strategico

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2024, realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e all'integrazione della mappatura dei processi delle strutture della PCM.

Risultati attesi

Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCM, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%

Eventuali note

Tutte le fasi dell'obiettivo strategico sono state completate nei tempi previsti con il target del 100%.

In particolare, il Referente del Dipartimento ha partecipato a tutte le riunioni calendarizzate nel corso dell'anno dall'apposita task force. Successivamente, sono stati censiti e pubblicati tutti i processi trasversali del Dipartimento nell'ambito dell'applicativo informatico "CIP - Catalogo Interattivo dei Processi" ed, inoltre, è stato aggiornato l'elenco degli stakeholder della struttura, pubblicato sulla stessa piattaforma. Quindi, è stato completato e inoltrato il previsto "Questionario di valutazione dell'efficacia del catalogo interattivo dei processi (CIP)".

Il format di monitoraggio finale con l'indicazione del grado di conseguimento del target è stato, infine, inoltrato all'UCI nei termini previsti.